

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

NO-26-04 Prosjektleder for Region- alt utviklingsforum Nord-Østerdal

OPPDRAKSGIVER

Interkommunalt Politisk Råd Nord-Østerdal

Ansvarlig anskaffer: Gjertrud Eggen (gjertrud.eggen@abakus.as)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

SSA-B enkel

Bakgrunn og formål

Interkommunalt politisk råd Nord-Østerdal (IPRNØ) har etablert Regionalt utviklingsforum (RUF) som en arena for oppfølging og gjennomføring av den regionale nærings- og energistrategien for Nord-Østerdal. Strategien skal bidra til økt verdiskaping, næringsutvikling og regional samhandling.

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale med en ekstern prosjektleder som også ivaretar sekretariatsfunksjonen for Regionalt utviklingsforum. Leverandøren skal bidra til framdrift, koordinering og oppfølging av strategiens mål gjennom utvikling og gjennomføring av konkrete prosjekter og tiltak.

Omfang Oppdraget omfatter prosjektledelse og sekretariatsfunksjon for Regionalt utviklingsforum Nord-Østerdal, herunder planlegging og saksforberedelse for styringsgruppen, oppfølging av den regionale nærings- og energistrategien, koordinering av tiltak og prosjekter, rapportering på framdrift og måloppnåelse, samt planlegging og gjennomføring av 2-4 regionale utviklingsforum per år.

Oppdraget utføres på timebasis og er estimert til om lag 600 timer per år.

Se for øvrig vedlagte dokumenter for nærmere beskrivelser av oppdraget.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Abakus AS

Org.nr: 983335543

Postboks 128, 2440, Engerdal

E-post: post@abakus.as

Telefon: 47476000

Oppdragsgiver

Interkommunalt Politisk Råd Nord-Østerdal

Org.nr: 928617971

Torvgata 1, 2500, Tynset

E-post: post@abakus.as

Telefon: 47476000

Kontaktperson

Gjertrud Eggen

E-post: gjertrud.eggen@abakus.as

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Torvgata, Tynset, NOR
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt
Estimert verdi:	2 400 000 NOK		

CPV-koder:

- 79421000 - Prosjektledelse, med unntak av bygge- og anleggsarbeid (Hoved)
- 72224000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med prosjektstyring
- 73220000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med utvikling
- 75112000 - Administrative tjenester for virksomheter

Varighet:

Oppstart:	4. januar 2027
Slutt:	3. januar 2028
Varighet:	11 måneder og 30 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	3 år (1+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Kontrakten skal tre i kraft så snart som praktisk mulig etter kontraktinngåelse. Nøyaktig oppstartstidspunkt avtales mellom partene.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	20. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	27. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	10. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1	Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag Filopplasting tillatt
Tilbyende firma skal dokumentere tilsvarende oppdrag de siste 5 år. Med tilsvarende menes her prosjektledelse, prosessledelse, sekretariatsfunksjoner eller utviklingsarbeid som har involvert koordinering av flere aktører, oppfølging av mål og tiltak, samt rapportering til styrings- eller beslutningsorganer. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.	
2	Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem Filopplasting tillatt
Dokumenteres med redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten.	
Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.	
3	Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter Filopplasting tillatt
Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Prissetting av kvalitet med poeng

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelsen gjelder prosjektledelse og sekretariatsfunksjon som i hovedsak er en kompetansebasert tjeneste. Oppdragsgiver vurderer at klima- og miljøhensyn har begrenset relevans for leveransen og har derfor benyttet unntaket i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Tilbyder skal oppgi én samlet timepris for prosjektleder- og sekretariatsfunksjonen. Pris oppgis eksklusive merverdiavgift og skal inkludere alle kostnader knyttet til gjennomføring av oppdraget, herunder reise-, oppholds- og administrasjonskostnader. Kostnader som ikke er spesifisert i tilbudet anses inkludert i tilbudt timepris. Ved evaluering av pris vil oppdragsgiver legge til grunn en beregnet totalpris basert

			på et estimert omfang på 600 timer per år. Laveste beregnede totalpris gis høyeste poengscore. Øvrige tilbud gis poeng etter en lineær modell.
Kompetanse, oppdragsforståelse og gjennomføringsevne	Kvalitet	60%	Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad tilbyder viser god forståelse for oppdragets formål og målsettinger, og hvor egnet den beskrevne tilnærmingen er til å sikre framdrift og resultater. Det vil videre bli lagt vekt på hvordan tilbyder planlegger å operasjonalisere strategiske mål til konkrete prosjekter og tiltak, sikre effektiv koordinering og oppfølging, samt ivareta samhandling, kommunikasjon og forankring mot styringsgruppen, kommunenes næringsansvarlige og øvrige relevante aktører. Det vil også bli vurdert hvilken relevant kompetanse og erfaring tilbudt prosjektleder har fra lignende oppdrag, og i hvilken grad dette sannsynliggjør god gjennomføringsevne og måloppnåelse.

Kravspesifikasjon:

1. Organisasjonskrav

Nr.	Krav	Type
1.1	Kompetanse, oppdragsforståelse og gjennomføringsevne Tilbyder skal beskrive sin forståelse av oppdraget, foreslått metodikk for gjennomføring og hvordan strategiens mål vil omsettes til konkrete prosjekter og tiltak. Beskrivelsen skal videre redegjøre for hvordan tilbyder vil sikre framdrift, koordinering, rapportering og måloppnåelse, samt hvordan dialog, samhandling og forankring mot styringsgruppen, kommunenes næringsansvarlige, næringslivet og øvrige relevante aktører vil ivaretas. Det skal også gis en beskrivelse av tilbudt prosjektleders kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Kompetanse, oppdragsforståelse og gjennomføringsevne

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Regional Nærings- og Energistrategi for Nord-Østerdal.pdf
- Bilag 2: Saksframlegg regionalt utviklingsforum IPRNÅ 3. juni 2026.pdf
- Bilag 3: 03.06.26 Organisering og budsjett.pdf